

MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 162 /2016

Procedura de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor, persoane fizice care nu au venituri sau bunuri urmăribile.

A. Declararea stării de insolvabilitate și trecerea creanțelor într-o evidență separată

Art.1. Prezenta procedură de declarare a stării de insolvabilitate este aplicabilă persoanelor fizice care au înregistrat creanțe bugetare derivând din folosința în baza unor contracte de închiriere sau chiar în lipsa acestora, a locuințelor sociale proprietatea Municipiului Baia Mare aflate în administrarea SPAS, debite constatate prin sentințe judecătorești și pentru care executarea silită a încetat.

Art.2. Declararea stării de insolvabilitate a debitorilor - persoane fizice care nu au venituri sau bunuri urmăribile se face în baza încheierii de încetare a executării silite întocmite de executorul judecătoresc, în condițiile art.703 al.1 pct. 2 din C.pr.civ potrivit căruia *“nu mai poate fi efectuată ori continuată din cauza lipsei de bunuri urmăribile sau a imposibilității de valorificare a unor astfel de bunuri”*;

Art.3 În baza încheierii de încetare a executării silite emisă de executorul judecătoresc, se va întocmi de către Compartimentul Juridic un proces verbal de scoatere din evidența contabilă curentă, a debitorilor declarați în stare de insolvabilitate, și trecerea lor într-o evidență separată, care va fi vizat de către Compartimentul Financiar Contabil și aprobat de către Directorul General Adjunct cu atribuții în domeniul administrării locuințelor sociale.

Art. 4 Procesul verbal emis în condițiile de mai sus se va întocmi în 2 exemplare originale din care unul se păstrează la Compartimentul juridic, la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plători - Compartimentul locuințe sociale.

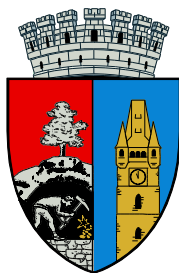
B. Procedura de scădere din evidență a obligațiilor fiscale

Art.5. Timp de 3 ani din momentul trecerii în evidența separată, cel puțin o dată pe an, **compartimentul juridic** va proceda la verificarea situației materiale a debitorului declarat în stare de insolvabilitate la următoarele organisme:

- Inspectia Teritoriala a Muncii
- Directia de venituri a Municipiului Baia Mare
- Casa Județeană de Pensii Maramureș
- Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- Agentia națională de Administrare Fiscală

Art.6. Creanțele înregistrate de debitorii declarați insolvaibili pentru care executarea silită se întrerupe, aflate în evidența separată, vor fi scăzute din aceste evidențe la împlinirea termenului de 3 ani de la data declarării insolvaibilității

Art.7. Scăderea creanțelor înregistrate de debitori, din evidența separată, va fi făcută în baza unui proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor întocmit în două exemplare de Compartimentul Juridic, vizat de Compartimentul Financiar Contabilitate și aprobat de directorul general adjunct cu atribuții în domeniul administrării locuințelor sociale



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Art.8 Procesul-verbal de scădere din evidență a obligațiilor, se întocmește în 2 exemplare, din care unul se păstrează la Compartimentul juridic, la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori - Compartimentul locuinte sociale.

Art.9 Creanțele înregistrate de debitorii – persoane fizice declarați insolvari vor fi scăzute din evidența chiar înainte termenului de 3 ani, în situația în care respectiva persoană a decedat sau a fost declarată dispărută ori decedată prin hotărâre a unei instanțe judecătorești, iar pentru aceasta nu există moștenitori care au acceptat succesiunea.

Scăderea din evidență a obligațiilor înregistrate de debitorul persoană fizică decedată sau declarată dispărută, se face numai în baza certificatului de deces ori a hotărârii judecătorești prin care acesta a fost declarat dispărută.

Art.10 În situația în care se constată dobândirea, de către debitorul declarat insolvar, a unor bunuri sau venituri urmăribile înăuntrul termenului de 3 ani, se va proceda, la întocmirea unui proces-verbal de transfer al obligațiilor înregistrate de debitorul declarat insolvar, din evidența separată în cea curentă și se va relua executarea prin transmiterea titlului executoriu și a documentelor justificative, executorului judecătoresc .

Un exemplar din procesul verbal rămâne la dosarul de executare iar unul se transmite la compartimentul cu atribuții în evidență analitică pe plătitori - Compartimentul locuinte sociale.

Art.11. Situația sintetică a debitelor date la scadere se va comunica serviciului financiar contabilitate pentru operare în evidențele contabile.

Art.12. Titlurile executorii obținute până la 31.12.2015 și comunicate SPAS-ului în 2016, precum și cele obținute după 01.01.2016 se vor transmite spre executare silită organului fiscal local - Direcția impozite și taxe conform art.226 alin (12) din Codul de procedură fiscală 2015, potrivit căruia *“Instituțiile publice finanțate total sau parțial de la bugetul local, care nu au organe de executare silită proprii, transmit titlurile executorii privind venituri ale bugetului local, spre executare silită, organului fiscal local. Sumele astfel realizate se fac venit la bugetul local”*.

DIRECTOR GENERAL
Gavra Bogdănel Viorel

Serv. Juridic Resurse Umane
Opișan Monica